

УТВЕРЖДЕНО  
на собрании первичной  
профсоюзной организации  
«17» февраля 2023 год

**План  
работы первичной профсоюзной организации  
МАУДО «Дом детского творчества №15»  
на 2023 год**

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
<b>1</b>	<b>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>		
1.1	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2023 год	январь	Грачева С.Н. Лепп Е.В.
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДДТ по утверждению и выполнению условий коллективного договора	февраль	Лепп Е.В. Председатели комиссий
1.3	О совместной работе администрации и профкома ДДТ №15 по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Март	Лепп Е.В. Макарова Л.Н. Корноухова И.В.
1.4	Отчет о работе профсоюзного комитета, комиссий	апрель	Лепп Е.В. Председатели комиссий
1.5	О выделении путевок на лечение и отдых детям и членам профсоюза	апрель	Лепп Е.В. Макарова Л.Н.
1.6	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения.	сентябрь	Лепп Е.В. Корноухова И.В.
1.7	О финансовой деятельности профсоюзной организации	октябрь	Лепп Е.В.
1.8	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	ноябрь	Лепп Е.В. Данилова Т.А.
<b>2.</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
2.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров	январь	Председатель профкома, члены комиссий
2.2	Сдача отчетов о доходах и расходах за 2022 год.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе
2.3	Профсоюзное собрание	ежеквартально	Председатель профкома
2.4	Заседание комиссии по критериям оценки деятельности педагогических работников учреждения	2 раза в год	Председатель профкома, заведующие отделов
2.5	Своевременное обновление информации в профсоюзном уголке и информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	в течение года	Лепп Е.В., члены комиссии по организационно-массовой работе, директор учреждения
2.6	Рассмотрение письменных заявлений и устных	постоянно	Председатель профкома

	обращений работников – членов Профсоюза		
2.7	Своевременное оформление протоколов: заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере проведения	Лепп Е.В. Макарова Л.Н.
2.8	Участие в подготовке и проведении отчетного собрания профсоюзного комитета.	Март	Председатель профкома, члены комиссий
2.9	Работа по награждению активистов	в течение года	Лепп Е.В. Грачева С.Н.
<b>3.</b>	<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
3.1	Учет молодых специалистов и ветеранов.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома
3.2	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.	Декабрь, апрель	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам
3.3	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	постоянно	Лепп Е.В. Данилова Т.А.
3.4	Участие в работе тарификационной, аттестационной комиссиях	сентябрь, в течение года	Лепп Е.В. Шереметьева С.П. Бычкова О.Л.
3.5	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков на летний период	декабрь	Лепп Е.В. Корноухова И.В.
3.6	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.	В течение года	Председатель профкома, Корноухова И.В.
<b>4.</b>	<b>Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа</b>		
4.1	Организация и проведение праздников: - День учителя (выезд на базу) - День старшего поколения - Новогодняя ёлка для детей сотрудников - Новый год по старому «Маска-роль» - 23 февраля и 8 Марта - Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.	октябрь октябрь декабрь январь март май	Лепп Е.В. Кошурникова О.Ю. Петрова М.И. Бирнацки С.А.
4.2	Участие в спартакиаде работников образования	в течение года	Юсупова Е.Н. Бирнацки С.А. Малахов М.В.
4.3	Дни здоровья и итоговый педсовет на природе.	В течение года	Лепп Е.В. члены комиссии по культурно-массовой работе
4.4	Смотр – художественной самодеятельности	апрель	Лепп Е.В. Гагарина О.В. Валиуллина Л.И.
<b>5.</b>	<b>Работа по охране труда</b>		
5.1	Обеспечение контроля за соблюдением колдоговора в разделе охрана труда	постоянно	Макарова Л.Н. Корноухова И.В.
5.2	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма. Организация фито чая для сотрудников учреждения	постоянно	Лепп Е.В. Корноухова И.В. Макарова Л.Н.
5.3	Проведение рейдов-проверок с администрацией, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания	1 раз в квартал	Лепп Е.В. Макарова Л.Н. Корноухова И.В.
5.4	Продолжение работы по специальной оценке рабочих мест	сентябрь	Председатель профкома, члены

			комиссии по охране труда и здоровью
<b>6.</b>	<b>Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>		
6.1	Проведение работы по разъяснению получения жилья по социальной ипотеки. Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	по мере появления желающих встать на учет	Лепп Е.В. Макарова Л.Н.
6.2	Посещение заболевших сотрудников	в течение года	члены профкома
<b>7.</b>	<b>Работа с кадрами и по социальному страхованию</b>		
7.1	Обеспечение сотрудников путевками на санаторно-курортное лечение. Обновление списка сотрудников на получение путевок	в течение года	Лепп Е.В. Макарова Л.Н.
7.2	Составление списков детей сотрудников на получение новогодних подарков	октябрь	Лепп Е.В., Корноухова И.В.
7.3	Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.	декабрь	Лепп Е.В., Гордиенко А.Г.
7.4	Содействие в получении путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей сотрудников. Составление списков.	апрель - август	Лепп Е.В. Макарова Л.Н.
7.5	Содействие в прохождении медицинских осмотров	май	Администрация учреждения
7.6	Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу	сентябрь	Лепп Е.В., Корноухова И.В.
<b>8.</b>	<b>Информационная работа</b>		
8.1	Обучение профсоюзного актива	ноябрь, апрель	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
8.2	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза, решениях вышестоящих профсоюзных органов. Обновление информации на профсоюзном стенде.	в течение года	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
8.3	Обновление информации на профсоюзной странице сайта учреждения.	ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
8.4	Подписка на периодические издания «Мой профсоюз», «Новое слово».	декабрь, май	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
<b>9.</b>	<b>Работа контрольно-ревизионной комиссии</b>		
9.1.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений от членов профсоюза.	постоянно	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.2	Проверка состояния ведения профсоюзной документации.	январь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.3.	Проверка правильности учета и выдачи санаторно-курортных путевок, в летние оздоровительные лагеря.	сентябрь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.4	Проверка и анализ расходов профсоюзных средств по статьям сметы.	апрель	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.5	Контроль распределения профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия.	в течение года	Члены контрольно-ревизионной комиссии

Председатель профкома

Лепп Е.В.